

Ausschreibung: Office-Manager:in (28h/Woche, ab 1.8.2023)

Als Teil eines fünfköpfigen Teams, sind Sie Dreh- und Angelpunkt für das Leben in der evangelischen Pfarrgemeinde, das Großteils von ehrenamtlich engagierten Menschen geprägt ist.

Über uns

Die evangelische Pfarrgemeinde A. u. H.B. Salzburg Auferstehungskirche ist eine aktive und offene evangelische Gemeinde mit knapp 2000 Mitglieder. Neben sonntäglichen Gottesdiensten ist das Gemeindeleben von vielseitigen Angeboten für alle Generationen geprägt. Dazu zählen auch Chöre von Jung bis Alt, eine große Bandbreite an Musikangeboten, niederschwellige Angebote, wie das Treffen nach Gottesdiensten in lockerer Atmosphäre, und projektbezogene Angebote für unterschiedliche Zielgruppen. Im Kirchengebäude befindet sich auch das Studierendenheim mit 19 Plätzen und eine eingemietete Krabbelgruppe.

Wen suchen wir?

Sie bringen Teamfähigkeit mit, haben Organisationstalent und Freude an der Kommunikation und am Umgang mit Menschen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Aufgaben, auf die es ankommt

Als Schlüsselstelle sind Sie für viele Menschen die erste Ansprechperson in der Pfarrgemeinde. Sie unterstützen ein vierköpfiges Team, bestehend aus zwei Pfarrern, einem Gemeindepädagogen und einem Küster, mit administrativen und organisatorischen Belangen, wie zum Beispiel

- analoge und digitale Kommunikation mit allen Menschen, die sich an die Pfarrgemeinde wenden
- Erstellung von Urkunden für Amtshandlungen, wie Taufen und Hochzeiten
- Durchführung der laufenden Buchhaltung, des Zahlungsverkehrs und der Lohnverrechnung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gottesdiensten und der Organisation von Veranstaltungen
- Koordination von Vermietungen und Verwaltung des Studierendenheims

Qualifikationen und Eigenschaften, die wir schätzen:

- Kontaktfreude und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, digitale Kommunikation)
- Erfahrung in Buchhaltung (BMD) und Lohnverrechnung
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau

Arbeitszeit: 28 Wochenstunden (Kernarbeitszeit Montag bis Freitag, von 8-12 Uhr)
Gehalt: € 1600.- Brutto (Überbezahlung aufgrund von besonderen Qualifikationen möglich)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email bis zum 8. Juni an Pfrⁱⁿ Karin Kirchtag:
karin.kirchtag@evang.at